



Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Darmstadt

Gräfenhäuser Str. 85
64293 Darmstadt

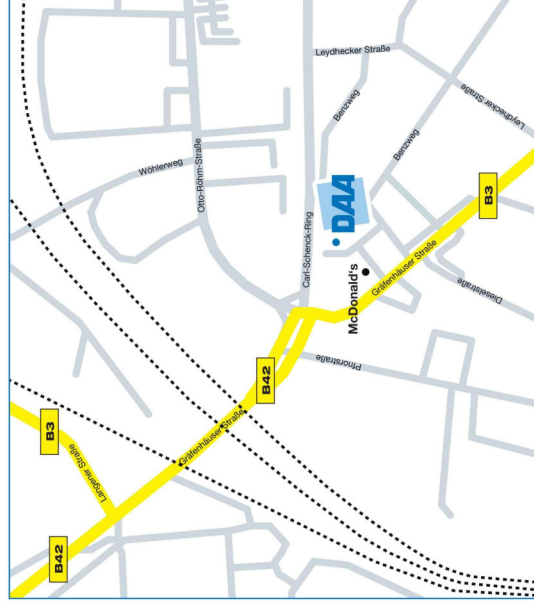
Ihre Ansprechpartner

Stephan Faust

Telefon info.darmstadt@daa.de

Fax 06151 8601739

Ihr Weg zu uns



Umschulung zum*zur Mediengestalter*in



www.daa-son.de
Stand: 11/2025



Voll- und Teilzeit

Bildung schafft Zukunft.

Umschulungsinhalte

- Auftragsziele und Teilaufgaben definieren, Arbeitsanweisungen erstellen und Termine überwachen.
- Proportion, Farbe, Kontrast und Regeln der Typografie als Gestaltungsmittel einsetzen und Medienprodukte medien- und zielgruppengerecht gestalten.
- Flexografieprodukte medien- und zielgruppenspezifisch gestalten, z.B. Satz für unterschiedliche Stempelformen und Flexodruckplatten herstellen oder Gestaltungselemente wie Schrift, Linien, Grafik auswählen.
- Daten für die medienübergreifende Nutzung erstellen und für unterschiedliche Verwendungszwecke kombinieren, analoge Daten digitalisieren und die Arbeitsergebnisse optimieren. Systemkomponenten und Softwareapplikationen einsetzen, Daten organisieren, optimieren, komprimieren und bereitstellen sowie Systeme zur Datensicherheit anwenden.
- Kundenvorgaben und eigene Gestaltungsideen aufbereiten, Bilder und Grafiken bearbeiten, typografische Regeln anwenden, unterschiedliche Softwaretools einsetzen und Ergebnisse optimieren.
- Was ist bei der Analog-Digital-Wandlung zu beachten, wie steuert man den Produktionsprozess, wie führt man Daten zu einem Medienprodukt zusammen und wie verwaltet man diese in Netzwerken.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Erstellen von Layouts für Printmedien und kombinieren Text-, Bild- und Videodateien zu multimedialen Beiträgen, etwa für Netzwerke und Social-Media-Kanäle.
- Gestaltung von Stempeln und Schilder.
- Bearbeiten von Fotografien, programmieren von Websites, pflegen von Onlineanwendungen und Erstellen von 3-D-Inszenierungen.
- Unterschiedliches Aufbereiten von Elementen, die in verschiedenen Medien genutzt werden (Cross Media Publishing).
- Bereitstellen von z.B. Fotografien für Print-Kataloge sowie für Online-Datenbanken.
- Umsetzen von Druckvorlagen in Druckformen, Stempel- oder Flexodruckplatten, durchführen von Testdrucke, Texte Korrektur lesen, prüfen und testen von Farbwerten, ob digitale Erzeugnisse fehlerfrei funktionieren.
- Die fertigen Produkte an den Kunden übergeben.

Wo werden Sie gebraucht?

In Unternehmen der Druck- und Medienwirtschaft, in Werbeagenturen bzw. Werbeabteilungen größerer Unternehmen sowie bei Herstellern flexografischer Produkte.

Beginn

jährlich:

Januar/Februar

Juli/August

24 Monate inklusive 6 Monate Praktikum (Vollzeit)

36 Monate inklusive 6 Monate Praktikum (Teilzeit)

Unterrichtszeiten

Montag - Freitag

zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr

Lernmaterialien und -formen

- Passwortgeschützter Zugriff auf die internetgestützte DAA-Plattform
- Seminare, Kleingruppen- und Einzelunterricht
- Unterricht, Prüfungsvorbereitung und Betreuung durch erfahrene Fachdozent*innen
- Fachliteratur, Bibliotheksnutzung

Abschluss

Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)