

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie DAA RSH

Rheinland-Pfalz • Saarland • Hessen

Telefon 0800 0004942

E-Mail info.rsh@daa.de

Bitte wenden Sie sich zur Beratung von einen unserer Standorte.

Ihr Weg zu uns



Live Online-Lehrgang

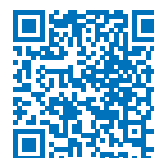
Deutschwerk

Deutschwerk aktiv

Berufsbezogene Förderung in Lesen und Schreiben



www.daa-rsh.de
Stand: 09/2025



Bildung schafft Zukunft.

Warum Deutschwerk?

Für noch bessere Lese- und Schreibkompetenzen!

Sie sind unsicher im Umgang mit der deutschen Sprache? Deutsche Texte zu lesen und zu schreiben fällt Ihnen schwer? Oder bereitet es Ihnen Probleme, ein Bewerbungsschreiben oder eine E-Mail korrekt zu verfassen?

Dann ist **Deutschwerk** das Richtige für Sie!

Deutschwerk hilft Ihnen, in der deutschen Sprache sicherer zu werden und die Lücken in Ihren Lese- und Schreibkompetenzen zu schließen. Außerdem erfahren Sie bei uns, was Sie für eine erfolgreiche Jobsuche und einen guten Start ins Arbeitsleben brauchen.

Teilnahmevoraussetzungen

- bei Interessent*innen mit Migrationshintergrund muss der Anspruch auf einen Integrationskurs komplett aufgebraucht sein
- unzureichende Kompetenzen in Lesen und Schreiben werden durch ein Zertifikat oder eine Einstufung nachgewiesen (kann bei der DAA erfolgen)
- Erstellung eines Aktivierungsplans im Rahmen eines Beratungsgesprächs

Ziele

Deutsch besser lesen und schreiben!

Diese Fähigkeiten brauchen Sie, um sich weiterzubilden und einen guten Job zu finden. Deshalb üben wir mit Ihnen, was Sie im Alltag und bei der Arbeit wirklich brauchen. In einem Beratungsgespräch finden wir heraus, was für Sie wichtig ist.

Inhalte

- Korrekte Anwendung des Sprachsystems und der tatsächlich verwendeten und üblichen Formen und Regeln
- Sicherstellen/Verschriftlichen von internen Prozessen in Wochenberichten, Protokollen etc.
- Lesen, Verstehen und Weiterleiten von Informationen im beruflichen Kontext
- Grundlagen für das stil- und unternehmensgerechte Verfassen von Korrespondenz
- Bewerbungsunterlagen erstellen, die Arbeitgeber überzeugen
- Planen des Arbeitsalltags

Vorteile und Extras

- Lern- und Arbeitstechniken trainieren
- individuelle Unterstützung bei Ihren Lerninhalten und Lernzielen
- Erweiterung Ihrer digitalen Kompetenzen
- Zugang zu Office 365



Kursdauer und Unterrichtszeiten

- **Deutschwerk** ist ein fortlaufendes Angebot
- ein wöchentlicher Einstieg ist immer montags möglich
- insgesamt 310 Unterrichtseinheiten
- Unterrichtszeiten:
Montag - Freitag von 08:45 - 13:00 Uhr
- Praktikum optional (6 Wochen)

Förderung / Finanzierung

- AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein) der Agentur für Arbeit und der Jobcenter
- Rentenversicherungsträger
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Selbstzahlende mit indiv. Ratenvereinbarungen